

## Informations importantes concernant ce document :

L'admission dans une formation en alternance est conditionnée par le fait que le candidat doit obtenir le diplôme requis mais également avoir trouvé une entreprise qui lui propose un contrat d'alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation).

Ce document est présenté comme étant "conditionnel" sur la plateforme de candidature eCandidat de manière à ne pas bloquer votre dossier dans le cas où vous n'avez pas encore trouvé d'entreprise au moment où vous aurez réuni toutes les autres pièces demandées dans le dossier de candidature. En revanche, **ce document est nécessaire** dans la procédure de recrutement en alternance.

En effet, dans un premier temps et le plus rapidement possible, vous devez créer votre dossier sur la plateforme eCandidat et y insérer les pièces justificatives demandées et le transmettre, même si vous n'avez pas encore trouvé d'entreprise pour votre alternance. Une première étape consiste pour les recruteurs à évaluer le niveau académique des candidats.

Dès que vous avez trouvé une entreprise pour votre alternance, vous devez lui faire remplir ce document et le transmettre au responsable pédagogique de la Licence Professionnelle visée,

- > soit en la déposant dans votre dossier de candidature eCandidat si ce dernier n'a pas encore été "transmis",
- > soit en lui envoyant directement par mail. Vous trouverez ici, la "**liste des coordonnées des recruteurs**"

**N'attendez pas le dernier moment pour chercher une entreprise.**

Les candidats dont le dossier académique est validé, mais qui ne peuvent pas fournir immédiatement la preuve d'avoir trouvé une entreprise pour leur alternance, seront placés sur « Liste Complémentaire », puis seront basculés sur la liste principale des Admis lorsque les missions proposées en entreprise seront validées par le responsable de la formation, et dans la limite des places disponibles dans la formation visée à la date de réception de ce document.

Je soussigné-e,  
informations ci-dessus.

atteste avoir pris connaissance des

Date :

Signature :

Document à compléter par l'entreprise avec le candidat et/ ou le représentant légal du jeune)

Ce document est nécessaire et préalable à l'étude du dossier avant l'admission sur la plateforme eCandidat. L'admission du candidat est conditionnée par l'adéquation entre les missions proposées et la formation visée ainsi que la limite des places encore disponibles à la date de réception de ce document.

**LE CANDIDAT :**NOM – Prénom :  
.....  
.....Adresse :  
.....  
.....  
.....Téléphone fixe et mobile :  
.....  
.....Mail :  
.....Formation envisagée :  
.....**L'ENTREPRISE :**NOM et ADRESSE DE L'ENTREPRISE :  
.....  
.....NOM de l'employeur et mail :  
.....  
.....Adresse :  
.....NOM du tuteur et mail :  
.....  
.....Adresse du lieu d'exécution du contrat du candidat si  
différent :  
.....  
.....

N° Siret : .....

Téléphone :  
.....**Date souhaitée de début de contrat : ... / ... / 20...****DESCRIPTIF DES MISSIONS CONFIEES AU CANDIDAT DANS LE CADRE DE LA FORMATION EN ALTERNANCE :**

Nous vous remercions d'être le plus précis possible

Enumérez les missions principales, les tâches et/ ou activités à réaliser :  
.....  
.....  
.....  
.....

L'entreprise donne son accord pour m'accueillir dans le cadre  
d'un contrat d'alternance

Quel type de contrat : ☐ Contrat de Professionnalisation☐ Contrat d'Apprentissage☐ Autres : .....Cachet de l'entreprise :  

Cadre réservé à l'IUT Lyon1 :

Reçue le : .... / .... / 20...

Par : .....