

Nous vous apportons une information complète sur notre offre de formation et nous vous accompagnons jusqu'à votre inscription

Thématique : Orienter et recruter

Engagement 1- Nous vous fournissons une information précise, facilement accessible, et à jour sur notre offre de formation

➡ **Procédure 01 Elaboration et mise à jour de l'information sur les formations**

Engagement 2- Nous vous informons sur le calendrier et la procédure de recrutement, et vous fournissons une aide dans vos démarches de candidature

➡ **Procédure 02 Traitement des dossiers de candidatures en DUT**

➡ **Procédure 03 Traitement des dossiers de candidatures en Licences Professionnelles**

Engagement 3- Lorsque vous candidatez, nous vous garantissons une prise en compte de votre dossier selon des critères de sélection prédéfinis

Engagement 4- Si des places restent vacantes, nous ouvrons la procédure complémentaire de recrutement DUT accessible si vous n'avez pas candidaté lors de la procédure initiale.

➡ **Procédure 02 Traitement des dossiers de candidatures en DUT**

Thématique : Inscrire les étudiants

Engagement 5- Nous vous accompagnons lors de votre inscription administrative.

➡ **Procédure 04 Inscription administrative en DUT et Licence Professionnelle**

Engagement 6- Nous vous informons de la procédure de transfert de dossier entre notre institut et un établissement extérieur à notre université.

➡ **Procédure 05 Transfert des dossiers étudiant**

Engagement 7- Nous facilitons l'inscription des étudiants domiciliés hors métropole.

➡ **Procédure 04 Inscription administrative en DUT et Licence Professionnelle**

Les formations dont vous bénéficiez sont en lien direct avec le monde du travail et dispensées par des enseignants titulaires et des vacataires opérationnels et compétents

Thématique : Recruter et intégrer les enseignants vacataires

Engagement 8- Nous enrichissons la professionnalisation des enseignements par le recrutement d'enseignants vacataires expérimentés et compétents.

➡ **Procédure 08 Recrutement des enseignants vacataires**

Thématique : Accueil des nouveaux personnels enseignants

Engagement 9- Vos enseignants sont rapidement opérationnels grâce à un dispositif d'intégration lors de leur prise de fonction.

➡ **Procédure 08 Recrutement des enseignants vacataires**

➡ **Procédure 09 Intégration des nouveaux enseignants**

Nous vous garantissons un accompagnement personnalisé, aussi bien au sein de l'IUT que vers votre insertion professionnelle à court ou moyen terme, grâce à une information et un suivi adaptés à vos besoins

Thématique : Informer les étudiants tout au long de leur cursus

Engagement 10- Nous vous fournissons, dès la rentrée universitaire, et tout au long de votre cursus, toute l'information utile sur votre formation.

Thématique : Organiser, planifier et dispenser les formations – Effectuer un suivi personnalisé et un accompagnement des étudiants

Engagement 12- Nous prenons en compte vos difficultés et vous proposons une solution.

Engagement 13- Nous facilitons l'intégration des publics spécifiques par un accompagnement personnalisé.

Engagement 14- Nous facilitons la construction de votre projet professionnel à travers la recherche de stage, d'alternance ou d'emploi.

➡ **Procédure 11 Gestion des stages**

➡ **Procédure 12 Gestion des alternances**

➡ **Procédure 14 Poursuites d'études à l'étranger**

Engagement 15- Dans le cadre de votre cursus à l'IUT, nous facilitons la réalisation de vos séquences d'études à l'étranger

➡ **Procédure 14 Poursuites d'études à l'étranger**

Thématique : Organiser, planifier et dispenser les formations – Accompagner et suivre les étudiants en situation professionnelle

Engagement 16- Nous encadrons et suivons les stages et/ou formation en alternance, qui faciliteront votre insertion professionnelle.

➡ **Procédure 11 Gestion des stages**

➡ **Procédure 12 Gestion des alternances**

➡ **Procédure 14 Poursuites d'études à l'étranger**

L'équipe pédagogique se concerta pour coordonner les modules d'enseignement et répartir vos contrôles de connaissances. Nous veillons au respect des délais de communication de vos résultats

Thématique : Organiser, planifier et dispenser les formations – Organiser la pédagogie et mettre en œuvre les enseignements

11- Nous avons une approche collective visant à accroître la cohérence au sein d'un programme de formation.

➡ **Procédure 15 Evaluation des formations**

Thématique : Valider les connaissances

17- Nous vous informons des modalités et du calendrier du contrôle continu des connaissances.

➡ **Procédure 10 Organisation des contrôles de connaissances**

18- Nous vous communiquons, dans un délai maximum de 4 semaines, vos résultats de contrôles des connaissances

➡ **Procédure 10 Organisation des contrôles de connaissances**

19- Nous vous communiquons, dans un délai maximum de 8 jours ouvrés, les résultats des jurys et les bulletins de notes validés, et nous vous informons des voies et délais de recours.

➡ **Procédure 10 Organisation des contrôles de connaissances**

➡ **Procédure 13 Organisation des jurys**